



**WÓJT GMINY
DZIKOWIEC**
ul. Dworska 62
36-122 DZIKOWIEC
woj. podkarpackie
tel./fax 17 744 21 09, 17 22 74 508

Załącznik nr 1 do zarządzenia numer 142/2019

Wójta Gminy Dzikowiec

z dnia 31 grudnia 2019 r.

w sprawie utworzenia wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego dla uczestników projektu pn „Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego dla mieszkańców Gminy Dzikowiec” realizowanego przez Gminę Dzikowiec i Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dzikowcu, finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020, wniosku Numer wniosku RPPK.08.03.00-18-0011/19. Oś priorytetowa: VIII Aktywna integracja, Działanie 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych, konkursu nr RPPK.08.03.00-IP.01-18-0032/18

REGULAMIN

DZIAŁALNOŚCI WYPOŻYCZANI SPRZĘTU PIELĘGNACYJNEGO, REHABILITACYJNEGO I WSPOMAGAJĄCEGO

W RAMACH PROJEKTU

„WYPOŻYCZALNIA SPRZĘTU REHABILITACYJNEGO DLA MIESZKAŃCÓW GMINY DZIKOWIEC”

GRUDZIEŃ 2019

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE	2
ARTYKUŁ 1 ZAKRES PRZEDMIOTOWY	2
ARTYKUŁ 2 PODSTAWY PRAWNE	2
ARTYKUŁ 3 DEFINICJE I SKRÓTY	2
ROZDZIAŁ II NADZÓR i GODZINY FUNKCJONOWANIA	3
ARTYKUŁ 4 NADZÓR NAD WYPOŻYCZALNIĄ	3
ARTYKUŁ 5 SIEDZIBA I GODZINY FUNKCJONOWANIA	3
ROZDZIAŁ III CELE I ZADANIA WYPOŻYCZALNI	3
ARTYKUŁ 5 CELE	3
ARTYKUŁ 6 ZADANIA WYPOŻYCZALNI	3
ROZDZIAŁ III REALIZACJA USŁUG	4
ARTYKUŁ 7 ZASADY OGÓLNE	4
ARTYKUŁ 8 ZASADY WYPOŻYCZENIA SPRZĘTU	4
ARTYKUŁ 9 WYDANIE SPRZĘTU	6
ARTYKUŁ 10 ZWROT SPRZĘTU	6
ARTYKUŁ 11 ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA SPRZĘT	6
ROZDZIAŁ IV ZASADY EWIDENCJONOWANIA SPRZĘTU	7
ARTYKUŁ 12 EWIDENCJA	7
ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE	8
ARTYKUŁ 13 ZMIANA REGULAMINU	8
ARTYKUŁ 14 WEJŚCIE W ŻYCIE	8

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

ARTYKUŁ 1 ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Niniejszy regulamin określa zasady funkcjonowania Wypożyczalni sprzętu pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego i wspomagającego, w tym cele i zasady wypożyczania sprzętu, zawarcia i odstąpienia od umowy oraz zwrotu użyczonego sprzętu pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego lub wspomagającego wypożyczonego w ramach projektu „Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego dla mieszkańców Gminy Dzikowiec” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 oś priorytetowa VIII Integracja Społeczna Działanie 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych.

ARTYKUŁ 2 PODSTAWY PRAWNE

Regulamin został opracowany z poszanowaniem postanowień:

- 1) Umowy o dofinansowanie projektu numer: RPPK.08.03.00-18-0011/19-00 „Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego dla mieszkańców Gminy Dzikowiec” zawartej w dniu 5 grudnia 2019 roku pomiędzy Województwem Podkarpackim z siedzibą przy ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, Rzeszów (35-055), w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 a Gminą Dzikowiec z siedzibą pod adresem ul. Dworska 62, 36-122 Dzikowiec.
- 2) Ogólne warunków realizacji projektu.

ARTYKUŁ 3 DEFINICJE I SKRÓTY

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Regulamin** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin działalności wypożyczalni sprzętu pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego i wspomagającego utworzony w celu określenia zasad realizacji projektu „wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego dla mieszkańców gminy Dzikowiec” po zakończonym postępowaniu rekrutacyjnym
- 2) **Wypożyczalnia** – oznacza to Wypożyczalnię sprzętu pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego i wspomagającego działającą przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, której siedziba mieści się w Wilczej Woli przy ul. Księdza Sokoła 4 [budynek Szkoły Podstawowej w Wilczej Woli - parter budynku].
- 3) **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt pn. „Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego dla mieszkańców Gminy Dzikowiec” realizowanego przez Gminę Dzikowiec – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dzikowcu, finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020, wniosku Numer wniosku RPPK.08.03.00-18-0011/19 Oś priorytetowa: VIII Aktywna integracja, Działanie 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych, konkursu nr RPPK.08.03.00-IP.01-18-0032/18.
- 4) **Administrator, Wykorzystujący dane** – należy przez to rozumieć
- 5) **Kierownik** – należy przez to rozumieć osobę, która organizuje i nadzoruje pracę Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz działającej przy nim wypożyczalni, zapewniając ciągłość pracy, a także wykonująca zadania w imieniu Administratora danych osobowych.
- 6) **Beneficjent** – należy przez to rozumieć Gminę Dzikowiec - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej (GOPS) w Dzikowcu jednostkę organizacyjną Gminy Dzikowiec z siedzibą przy ul. Dworskiej 62, 36-122 Dzikowiec.
- 7) **Uczestniku projektu** – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o zakwalifikowanie i osobę zakwalifikowaną w procesie rekrutacji do udziału w projekcie pn. „Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego dla mieszkańców Gminy Dzikowiec”.
- 8) **Wypożyczający** – należy przez to rozumieć, osobę, która bezpłatnie wypożyczenie sprzętu spełniająca kryteria uczestnictwa w projekcie, oraz osobę upoważnioną lub pełnomocnika, działającego w imieniu osoby ubiegającej się o bezpłatne wypożyczenie sprzętu
- 9) **Osoba niesamodzielna** – należy przez to rozumieć osobę, która ze względu na wiek, lub niepełnosprawność wymaga opieki i wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego. Do oceny stopnia samodzielności fizycznej stosowana jest Skala Barthela, która pozwala na ocenę chorego pod względem jego zapotrzebowania na sprzęt rehabilitacyjny oraz dzieci niesamodzielne / niepełnosprawne nad którymi opiekę sprawują rodzice.

- 10) **Sprzęt / sprzęt rehabilitacyjny** – oznacza to sprzęt pielęgnacyjny, rehabilitacyjny i wspomagający, znajdujący się w zasobach wypożyczalni i przeznaczony do bezpłatnego wypożyczenia.
- 11) **Karta ewidencyjna sprzętu** – należy przez to rozumieć kartę zawierającą nr katalogowy oznaczenie sprzętu, stan techniczny, datę wypożyczenia i zwrotu według **załącznika nr 5** do niniejszego regulaminu.
- 12) **Umowa użyczenia sprzętu** – należy przez to rozumieć zawartą umowę między osobą ubiegającą się o bezpłatne wypożyczenie sprzętu a Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Dzikowcu, regulującej warunki, rodzaj i zakres świadczenia usług.

ROZDZIAŁ II NADZÓR i GODZINY FUNKCJONOWANIA

ARTYKUŁ 4 NADZÓR NAD WYPOŻYCZALNIĄ

§1. 1. Wypożyczalnia prowadzona jest przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dzikowcu z siedzibą pod adresem ul. Dworska 62, 36-122 Dzikowiec, REGON 690008926 i funkcjonuje w jego strukturze.

2. Nadzór nad Wypożyczalnią sprawuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dzikowcu.

ARTYKUŁ 5 SIEDZIBA I GODZINY FUNKCJONOWANIA

§3. 1. Siedziba Wypożyczalni znajduje się w Wilczej Woli, ul. Księdza Sokoła 4, 36-212 Wilcza Wola [przy budynku Szkoły Podstawowej w Wilczej Woli].

2. Wypożyczalnia jest czynna w godzinach pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dzikowcu w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach:

- poniedziałek: w godz. 8:30 – 16:30,
- wtorek – piątek: w godz. 7:30 – 15:30.

3. Wypożyczenie sprzętu jest możliwe we wskazanych w ust. 1 dniach i godzinach, jednakże po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym pod numerem: 537 024 934, możliwe jest ustalenie innego terminu.

ROZDZIAŁ III CELE I ZADANIA WYPOŻYCZALNI

ARTYKUŁ 5 CELE

Celem działalności Wypożyczalni jest zwiększenia dostępności usług zdrowotnych dla mieszkańców Gminy Dzikowiec, będących osobami niesamodzielnymi, u których zaistniała konieczność korzystania ze sprzętu pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego lub wspomagającego, w tym:

- 1) Świadczenie usług w formie bezpłatnego dostępu do specjalistycznego sprzętu osobom niesamodzielnym zakwalifikowanych do projektu na podstawie odrębnego regulaminu rekrutacji, który jest dostępny na stronie internetowej Gminy Dzikowiec <http://gminadzikowiec.pl> oraz na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dzikowcu <https://gopsdzikowiec.naszops.pl>.
- 2) Stworzenie warunków do opieki domowej i poprawy stanu zdrowia wśród osób niesamodzielnych, starszych chorych lub niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Dzikowiec poprzez bezpłatny dostęp do sprzętu specjalistycznego pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego i wspomagającego oraz doradztwo w zakresie jego obsługi, wykorzystania oraz dowóz do miejsca zamieszkania,
- 3) Nabycie lub pogłębienie wiedzy w formie szkoleń dla opiekunów faktycznych osób niesamodzielnych z zakresu sposobu opieki i rehabilitacji osób starszych, niesamodzielnych [*chorych, niepełnosprawnych*] potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
- 4) Poprawy stanu zdrowia i jakości życia, zwiększenie sprawności fizycznej i samodzielności osób korzystających ze sprzętu oraz wspomaganie procesu rehabilitacji osób niesamodzielnych, chorych, starszych i niepełnosprawnych poprzez umożliwienie im szybszego powrotu do aktywności fizycznej i społecznej w celu zminimalizowania wykluczenia społecznego.

ARTYKUŁ 6 ZADANIA WYPOŻYCZALNI

Do zadań Wypożyczalni należą w szczególności:

Projekt „Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego dla mieszkańców Gminy Dzikowiec”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program
Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

- 1) nieodpłatne udostępnianie sprzętu pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego i wspomagającego zgodnego z zaleceniami lekarskimi w odniesieniu do rodzaju stwierdzonej niepełnosprawności, na podstawie złożonego wniosku,
- 2) dbanie o stałą konserwację, naprawy oraz serwis sprzętu rehabilitacyjnego oferowanego do wypożyczenia, w tym zlecenie konserwacji i naprawy sprzętu pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego i wspomagającego,
- 3) przekazywanie instrukcji obsługi sprzętu rehabilitacyjnego [w tym przeprowadzenie instruktarzu / szkolenia]
- 4) wypożyczanie wyłącznie sprzętu bezpiecznego w użytkowaniu i sprawnego technicznie;
- 5) wydawanie i przyjmowanie sprzętu rehabilitacyjnego;
- 6) kontrola stanu oddawanego sprzętu rehabilitacyjnego oraz sposobu jego użytkowania;
- 7) prowadzenie ewidencji posiadanego sprzętu prowadzenie kart ewidencyjnych sprzętu rehabilitacyjnego;
- 8) prowadzenie ewidencji wypożyczonego sprzętu pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego i wspomagającego
- 9) prowadzenie ewidencji osób wypożyczających;
- 10) prowadzenie ewidencji umów użyczenia.

ROZDZIAŁ III REALIZACJA USŁUG

ARTYKUŁ 7 ZASADY OGÓLNE

§1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dzikowcu jest dysponentem sprzętu rehabilitacyjnego, w tym urządzeń będących na stanie Wypożyczalni i jest uprawniony do weryfikacji zgodności używania wypożyczonego sprzętu z udzielonym instruktarzem / instrukcją obsługi sprzętu.

§2. Wykaz sprzętu dostępnego do wypożyczenia oraz planowanego do zakupu będzie udostępniany i aktualizowany na stronie internetowej Gminy Dzikowiec <http://gminadzikowiec.pl> oraz na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dzikowcu <https://gopsdzikowiec.naszops.pl>.

§3. Wypożyczający winien we własnym zakresie zapewnić wymienne materiały jednorazowe (typu nakładka na materac, maski tlenowe, przewody gumowe, rurki i inne).

§4. Zabrania się korzystania ze sprzętu w celach zarobkowych oraz udostępniania go osobom trzecim w jakimkolwiek celu i pod jakimkolwiek tytułem prawnym, włączając w to najem, dzierżawę oraz użyczenie.

§5. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej oraz Wypożyczalnia prowadzi badania ewaluacyjne w celu monitorowania działań oraz efektów udzielanego przez Wypożyczalnię wsparcia. Warunkiem skorzystania ze wsparcia Wypożyczalni jest wzięcie udziału w badaniach po udzieleniu wsparcia, o których mowa, w szczególności w ocenie stanu zdrowia zgodnie z zaświadczeniem lekarskim i skalą Barthela.

§6. Gmina Dzikowiec/Ośrodek Pomocy Społecznej w Dzikowcu zastrzega sobie prawo sprawdzenia danych przedstawionych przez Wypożyczającego lub osobę upoważnioną oraz kontroli sposobu użytkowania wypożyczonego sprzętu.

ARTYKUŁ 8 ZASADY WYPOŻYCZENIA SPRZĘTU

§1. Z wypożyczalni sprzętu specjalistycznego pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego i wspomagającego mogą korzystać mieszkańcy Gminy Dzikowiec, którzy spełniają poniższe kryteria dostępu:

1. status osoby niesamodzielnej (dysponują zaświadczeniem lekarskim oraz skalą Barthela),
2. istnieje konieczność korzystania z danego sprzętu rehabilitacyjnego (zgodnie z zaświadczeniem lekarskim),
3. nie przysługuje im refundacja z NFZ lub dofinansowanie z PFRON na sprzęt rehabilitacyjny (zgodnie z oświadczeniem),
4. mają miejsce zamieszkania na terenie Gminy Dzikowiec (zgodnie z oświadczeniem).

§2. Wypożyczający sprzęt składa wypełniony formularz rekrutacyjny dla osoby starszej lub niesamodzielnej wraz z załącznikami, który jest dostępny w Wypożyczalni lub w GOPS Dzikowiec oraz na stronie internetowej GOPS Dzikowiec pod adresem: www.gopsdzikowiec.naszops.pl.

§3. W przypadku osób niepełnoletnich formularz rekrutacyjny, o którym mowa w ust. 2 składa rodzic lub prawny opiekun.

§4. W przypadku osób niesamodzielnych, mających trudności z poruszaniem się lub wykonywaniem innych podstawowych czynności życiowych Wypożyczalnia dopuszcza złożenie formularza zgłoszeniowego przez osobę **upoważnioną lub**

pełnomocnika osoby zainteresowanej wypożyczeniem sprzętu. W takim przypadku do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć pełnomocnictwo lub pisemne upoważnienie zawierające dane osobowe pełnomocnika lub osoby upoważnionej, zgodnie z art. 79 kodeksu cywilnego według **załącznika nr 4** do niniejszego regulaminu.

§5. W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w §1 ust. 1 i 2 do formularza rekrutacyjnego należy dołączyć aktualne, wydane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed datą złożenia formularza zaświadczenie lekarskie potwierdzające posiadanie statusu osoby niesamodzielnej oraz konieczność korzystania ze sprzętu przez tę osobę a także rodzaju sprzętu koniecznego do wypożyczenia, kartę oceny świadczeniobiorcy wg skali Barthel oraz dołączyć do wglądu orzeczenie o niepełnosprawności (jeżeli dotyczy), wg wzorów stanowiących załączniki do regulaminu rekrutacji.

§6. Formularz rekrutacyjny wraz załącznikami zostanie zaewidencjonowany przez pracownika Wypożyczalni, w szczególności zostanie mu nadana data wpływu do Wypożyczalni oraz zostanie sprawdzony pod względem spełniania warunków formalnych, o których mowa w §1.

§7. Instruktor/doradca jako pracownik GOPS Dzikowiec zatrudniony w Wypożyczalni podejmuje decyzje w uzgodnieniu z kierownikiem GOPS Dzikowiec o wypożyczeniu sprzętu nieodpłatnie, wg kolejności wpływu formularzy rekrutacyjnych wraz z załącznikami.

§8. Wypożyczający zawiera:

- a) **umowę** użyczenia sprzętu podpisaną przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dzikowcu i Wypożyczającego według **załącznika nr 1** do niniejszego regulaminu,
- b) **protokołu zdawczo-odbiorczego** podpisaną przez pracownika Wypożyczalni oraz osobę Wypożyczającą według **załącznik nr 2 i 3 do** niniejszego regulaminu.

§9. W przypadku braku dostępności sprzętu na stanie Wypożyczalni utworzona zostaje lista rezerwowa na dany sprzęt na podstawie formularzy rekrutacyjnych. Z chwilą, kiedy sprzęt jest na stanie i będzie dostępny, pierwszeństwo w wypożyczaniu sprzętu będą mieli nowi klienci Wypożyczający z listy rezerwowej.

§10. Wypożyczalnia wypożycza sprzęt nieodpłatnie Wypożyczającemu na okres wskazany w zaświadczeniu lekarskim, jednak jednorazowo nie dłużej **niż 6 miesięcy** z zastrzeżeniem ust. 14.

§11. W przypadku, gdy istnieje konieczność używania sprzętu przez Wypożyczającego przez okres dłuższy niż określony w §10 Wypożyczający zawiadamia o tym fakcie Wypożyczalnię w terminie nie krótszym niż 14 dni przed końcem trwania umowy, o której mowa w §8 oraz dołącza niezwłocznie aktualne, wydane nie wcześniej niż 1 miesiąc zaświadczenie lekarskie wydane do celów wypożyczalni oraz kartę oceny świadczeniobiorcy wg skali Barthel zgodnie z w/w wzorem.

§12. Warunkiem uzyskania przedłużenia okresu używania użyczonego sprzętu jest brak innych osób oczekujących na użyczenia tego samego sprzętu, wyjątek stanowi łóżko rehabilitacyjne, którego użyczenie może być przedłużone o kolejne 6 miesięcy niezależnie od zgłoszonych potrzeb.

§13. Warunkiem dalszego korzystania z użyczonego sprzętu jest sporządzenie i podpisanie przez strony aneksu do umowy użyczenia.

§14. Pracownik Wypożyczalni dokonuje przeszkolenia Wypożyczającego oraz udziela niezbędnych informacji i instrukcji obsługi wypożyczanego sprzętu w miejscu zamieszkania Wypożyczającego.

§15. Wypożyczalnia zapewnia transport sprzętu oraz dojazd instruktora /doradcy do miejsca zamieszkania Wypożyczającego.

§16. W celu zapewnienia bezpieczeństwa użyczonego sprzętu Wypożyczalnia dokonuje okresowych przeglądów.

§17. Wypożyczalnia nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe w trakcie użytkowania sprzętu nie zgodnie z instrukcją czy też niewłaściwie przygotowanego do używania przez wypożyczającego.

§18. Wypożyczający może oddać sprzęt rehabilitacyjny przed terminem na jaki została zawarta umowa użyczenia składając z 2 tygodniowym wyprzedzeniem stosowne oświadczenie o rozwiązaniu umowy z zachowaniem zasad określonych w artykule 10 Zwrot sprzętu.

ARTYKUŁ 9 WYDANIE SPRZĘTU

§1. Sprzęt zostaje wydany Wypożyczającemu po sprawdzeniu, w jego obecności, kompletności sprzętu i prawidłowości jego działania, wydaniu Wypożyczającemu niezbędnej dokumentacji technicznej, w szczególności instrukcji obsługi, oraz po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego w terminie do 7 dni od dnia złożenia niezbędnej dokumentacji.

§2. Instruktor/doradca zatrudniony w Wypożyczalni w uzgodnieniu z Kierownikiem GOPS Dzikowiec może odmówić wypożyczenia sprzętu rehabilitacyjnego w przypadku gdy :

- a) osoba ubiegająca się o wypożyczenie nie spełnia warunków uczestnictwa w projekcie,
- b) nie udokumentowała konieczności korzystania z określonego sprzętu,
- c) przedłożyła niekompletny formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami,
- d) osoba wypożyczająca zwróciła sprzęt niekompletny lub uszkodzony.

ARTYKUŁ 10 ZWROT SPRZĘTU

§1.1. Po zakończeniu okresu wypożyczenia określonego w umowie użyczenia Wypożyczający zobowiązany jest do zwrotu sprzętu niezwłocznie, w ciągu 7 dni od zakończenia okresu wypożyczenia . Jeśli dzień ten przypada na dzień wolny od pracy, sprzęt należy zwrócić w kolejnym dniu roboczym.

2. Wypożyczający może oddać sprzęt rehabilitacyjny przed terminie na jaki została zawarta umowa użyczenia składając stosowne oświadczenie o rozwiązaniu umowy.

§2. Wypożyczający zobowiązany jest zwrócić sprzęt do Wypożyczalni w stanie nie pogorszonym. Zwrócony sprzęt powinien być kompletny , w pełni sprawny, wolny od wad i oczyszczony.

§2. W przypadku nie dokonania zwrotu sprzętu i niemożliwienia jego odbioru, a także po bezskutecznym wezwaniu do jego wydania w oznaczonym terminie , Wypożyczalnia będzie dochodzić swoich praw przed sądem. Koszty postępowania egzekucyjnego przez co wypożyczający może zostać obciążony pozostałymi kosztami postępowania egzekucyjnego.

Zwrot sprzętu po okresie użyczenia następuje w obecności pracownika Wypożyczalni, po uprzednim sprawdzeniu stanu technicznego i kompletności sprzętu, zgodnie z protokołem zdawczo-odbiorczym.

15. Zabrania się korzystania ze sprzętu w celach zarobkowych oraz udostępniania go osobom trzecim w jakimkolwiek celu i pod jakimkolwiek tytułem prawnym, włączając w to najem , dzierżawę oraz użyczenie.

16. Odbiór sprzętu następuje w obecności pracownika Wypożyczalni, po uprzednim sprawdzeniu stanu technicznego, stopnia zużycia, kompletności sprzętu oraz po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego,

17. W przypadku śmierci Wypożyczającego odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt przechodzi na najbliższego członka rodziny lub opiekun faktycznego.

ARTYKUŁ 11 ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA SPRZĘT

§1.1. Odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt w trakcie trwania umowy użyczenia spoczywa na Wypożyczającym.

2. W przypadku śmierci Wypożyczającego odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt przechodzi na najbliższego członka rodziny lub opiekun faktycznego.

§2. Wypożyczający zobowiązany jest do użytkowania wypożyczonego sprzętu w sposób bezpieczny dla zdrowia i życia, zgodnie z przekazaną instrukcją obsługi przekazaną przez instruktora sprzętu rehabilitacyjnego lub doradcę sprzętu rehabilitacyjnego ponosząc za niego odpowiedzialność materialną zgodnie obowiązującymi przepisami prawa.

§3. Wypożyczający nie ponosi odpowiedzialności za zużycie sprzętu będące następstwem prawidłowego używania.

§4. W przypadku uszkodzenia lub częściowego zniszczenia sprzętu z przyczyn leżących po stronie Wypożyczającego koszty naprawy sprzętu pokrywa Wypożyczający na własny rachunek.

§5. Zacieranie przez Wypożyczającego cech i numerów katalogowych wypożyczonego sprzętu jest niedozwolone pod rygorem nie przyjęcia sprzętu i konieczności zapłacenia równowartości tego sprzętu jako ekwiwalent za zniszczenie.

§6. W przypadku stwierdzenia, że sprzęt jest wykorzystywany niezgodnie z przeznaczeniem właściwościami sprzętu lub instrukcją obsługi w sposób zagrażający utratą lub zniszczeniem, wypożyczalnia może rozwiązać umowę i żądać zwrotu sprzętu.

§7. W przypadku zagubienia lub całkowitego zniszczenia sprzętu z przyczyn leżących po stronie Wypożyczającego, bądź też w wyniku przekazania osobie trzeciej, umowa użyczenia może zostać rozwiązana za pisemnym wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym. Wypożyczający zobowiązany jest do zakupu nowego sprzętu stanowiącego równowartość wypożyczonego sprzętu na dzień wypożyczenia o równoważnych parametrach w ciągu 14 dni od dnia doręczenia Wypożyczającemu lub pełnomocnikowi pisemnego wezwania do zwrotu nowego sprzętu, pod rygorem dochodzenia roszczeń w postępowaniu sądowym.

§8. Ośrodek Pomocy Społecznej w Dzikowcu w przypadku stwierdzenia wykorzystywania wypożyczonego sprzętu niezgodnie z jego przeznaczeniem lub jego zniszczenia oraz zasadami niniejszego Regulaminu ma prawo rozwiązać umowę, o użyczenie sprzętu w trybie natychmiastowym i zobowiązać Wypożyczającego do zakupu nowego sprzętu stanowiącego równowartość wypożyczonego sprzętu na dzień wypożyczenia o równoważnych parametrach.

ROZDZIAŁ IV ZASADY EWIDENCJONOWANIA SPRZĘTU

ARTYKUŁ 12 EWIDENCJA

§1.1. Każdy egzemplarz sprzętu otrzymuje wewnętrzny indywidualny numer katalogowy oraz indywidualną kartę ewidencyjną.

2. Indywidualna karta ewidencyjna [*protokół zdawczo-odbiorczy*] wydawana jest w dwóch egzemplarzach wraz z wydaniem sprzętu [*po jednej dla stron*] i zawiera:

- a) Imię i nazwisko osoby, dla której sprzęt został udostępniony do użytkowania,
- b) Miejsce stałego/ przeciętnego użytkowania urządzenia,
- c) Imię i nazwisko osoby, która sprzęt odebrała na podstawie pełnomocnictwa / upoważnienia,
- d) Datę wypożyczenia i termin zwrotu urządzenia,
- e) Nazwę, typ i numer katalogowy urządzenia,
- f) Numer umowy użyczenia,
- g) Informacje o uszkodzeniach
- h) Informacje o elementach wchodzących w skład urządzenia i ich ilość
- i) Informacje o przeprowadzonym instruktarzu użytkowania,
- j) Inne istotne informacje.

Indywidualna Karta urządzenia podpisywana jest przez strony umowy użyczenia.

§2.1. W wypożyczalni prowadzi się wykaz sprzętu rehabilitacyjnego, który zawiera:

- a) Nazwę, typ urządzenia i ilość dostępnych urządzeń
- b) Numer katalogowy urządzenia,
- c) Numer indywidualnej karty urządzenia [*protokołu zdawczo-odbiorczego*],

2. Ewidencja sprzętu, będącego na stanie Wypożyczalni udostępniona jest na stronie internetowej Gminy Dzikowiec <http://gminadzikowiec.pl> i na stronie internetowej GOPS Dzikowiec: <https://gopsdzikowiec.naszops.pl> z wyłączeniem informacji, o których mowa w §2 ust. 1 pkt. 2) i 3) niniejszego regulaminu.

3. Indywidualna karta ewidencyjna zawiera podpisy upoważnionego pracownika i wypożyczającego [*lub pełnomocnika*].


ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

ARTYKUŁ 13 ZMIANA REGULAMINU

- §1. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
- §2. Zastrzega się prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 2 tygodniowego okresu wypowiedzenia.
- §3. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących realizacji projektu.
- §4. Beneficjent zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie, w przypadku gdy jest to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji umowy o dofinansowanie projektu z WUP w Rzeszowie, a także w przypadku pisemnych zaleceń wprowadzenia określonych zmian ze strony WUP w Rzeszowie, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzania kontroli realizacji projektu.
- §5. Regulamin wraz z niezbędnymi do wzięcia udziału w projekcie załącznikami jest dostępny na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dzikowcu, a także w jego siedzibie.
- §6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie będzie mieć Kodeks Cywilny.
- §7. W przypadku zaistnienia sytuacji nieprzewidzianych w niniejszym Regulaminie będą one rozpatrywane indywidualnie przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, a ostateczną decyzję w sprawie podejmie Wójt Gminy Dzikowiec.

ARTYKUŁ 14 WEJŚCIE W ŻYCIE

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2020 roku.

WÓJT GMINY

Józef Tęcza

