**REGULAMIN NABORU I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE PN.    
„*WYPOŻYCZALNIA SPRZĘTU REHABILITACYJNEGO DLA MIESZKAŃCÓW GMINY DZIKOWIEC*”**

**1.1 Numer i nazwa Osi priorytetowej:** VIII Integracja Społeczna.

**1.2 Numer i nazwa Działania:** 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych.

**1.3 Instytucja, w której wniosek został złożony:** Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.

**1.4 Numer naboru/konkursu:** RPPK.08.03.00-IP.01-18-032/18

SPIS TREŚCI

[ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE 3](#_Toc46799249)

[ARTYKUŁ 1 ZAKRES PRZEDMIOTOWY 3](#_Toc46799250)

[ARTYKUŁ 2 PODSTAWY PRAWNE 3](#_Toc46799251)

[ARTYKUŁ 3 DEFINICJE I SKRÓTY 3](#_Toc46799252)

[ROZDZIAŁ II CEL PROJEKTU I ZASADY UCZESTNCTWA 4](#_Toc46799253)

[ARTYKUŁ 4 CEL PROJEKTU 4](#_Toc46799254)

[ARTYKUŁ 5 ZASADY UCZESTNICTWA [KRYTERIA] 4](#_Toc46799255)

[ARTYKUŁ 6 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA 5](#_Toc46799256)

[ROZDZIAŁ III POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE 6](#_Toc46799257)

[ARTYKUŁ 7 POSTANOWIENIA OGÓLNE REKRUTACJI 6](#_Toc46799258)

[ARTYKUŁ 8 REKRUTACJA 6](#_Toc46799259)

[ARTYKUŁ 9 INSTRUMENTY WSPARCIA 7](#_Toc46799260)

[ARTYKUŁ 10 ZASADY REZYGNACJI LUB WYKLUCZENIA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE 8](#_Toc46799261)

[DZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE 8](#_Toc46799262)

[ARTYKUŁ12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE 8](#_Toc46799263)

[ARTYKUŁ 13 WEJŚCIE W ŻYCIE 9](#_Toc46799264)

# ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

## ARTYKUŁ 1 ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Niniejszy regulamin określa warunki naboru i uczestnictwa w Projekcie pn. „*Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego dla mieszkańców Gminy Dzikowiec*”.

## ARTYKUŁ 2 PODSTAWY PRAWNE

Regulamin został opracowany z poszanowaniem postanowień:

1. Umowy o dofinansowanie projektu numer: RPPK.08.03.00-18-0011/19-00 „Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego dla mieszkańców Gminy Dzikowiec” zawartej w dniu 5 grudnia 2019 roku pomiędzy Województwem Podkarpackim z siedzibą przy ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, Rzeszów (35-055), w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 a Gminą Dzikowiec z siedzibą pod adresem ul. Dworska 62, 36-122 Dzikowiec.
2. Ogólne warunków realizacji projektu.

## ARTYKUŁ 3 DEFINICJE I SKRÓTY

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Projekt** - należy przez to rozumieć projekt pn. ”*Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego dla mieszkańców Gminy Dzikowiec*” realizowanego przez Gminę Dzikowiec – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dzikowcu, finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020,wniosku Numer wniosku RPPK.08.03.00-18-0011/19 Oś priorytetowa: VIII Aktywna integracja, Działanie 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych, konkursu nr RPPK.08.03.00-IP.01-18-0032/18.
2. **Beneficjent** – należy przez to rozumieć Gminę Dzikowiec - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dzikowcu, jako upoważnioną do realizacji projektu jednostkę organizacyjną Gminy Dzikowiec z siedzibą przy ul. Dworskiej 62, 36-122 Dzikowiec.
3. **Biuro projektu –** siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dzikowcu z siedzibą przy ul. Dworskiej 62,36-122 Dzikowiec. Pokój nr 1-3.
4. **Kandydat** - osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad ujętych w niniejszym regulaminie
5. **Uczestnik projektu [*uczestnik*]** – tzw. Beneficjent ostateczny czyli kandydat, który spełnił wszystkie wymogi formalne określone we wniosku o dofinansowanie projektu oraz otrzymał pozytywną ocenę kwalifikacyjną wydaną przez komisję rekrutacyjną.
6. **Komisja rekrutacyjna** – powołana przez Kierownika komisja rekrutacyjna mająca na celu wyłonienie uczestników projektu.
7. **Personel projektu** - stanowi kadra zarządzająca projektem oraz pracownicy zatrudnieni w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Dzikowcu oddelegowani do realizacji poszczególnych elementów projektu.
8. **Deklaracja uczestnictwa w projekcie** – dokument potwierdzający udział uczestnika w projekcie kwalifikujący do skorzystania ze wsparcia świadczonego w ramach projektu.
9. **Osoba starsza / potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** – osoba, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
10. **Opiekun Faktyczny** - osoba faktycznie sprawująca osobistą, stałą opiekę nad osobą starszą, niepełnosprawną.

# ROZDZIAŁ II CEL PROJEKTU I ZASADY UCZESTNCTWA

## ARTYKUŁ 4 CEL PROJEKTU

**§1.**Celem projektu jest poprawa sprawności i samodzielności osób starszych i potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu poprzez zapewnienie im nieodpłatnego dostępu do sprzętu pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego i wspomagającego oraz zapewnienie opieki świadczonej przez opiekunów faktycznych osób starszych lub niesamodzielnych w drodze ich uczestnictwa w szkoleniu z zakresu opieki i rehabilitacji w okresie 01.11.2019 r. – 30.04.2021 r. na terenie gminy Dzikowiec, w tym:

- utworzenie wypożyczalni sprzętu pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego i wspomagającego na terenie Gminy Dzikowiec w okresie 11.2019 r. - 30.04.2021 r.

- umożliwienie nabycia lub pogłębienia wiedzy z zakresu opieki i rehabilitacji osób starszych lub potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu za pomocą opiekunów faktycznych do 30.04.2021 r.

## ARTYKUŁ 5 ZASADY UCZESTNICTWA [KRYTERIA]

**§1.**Uczestnikami projektu jest:

* 60 osób niesamodzielnych, zamieszkałych na terenie Gminy Dzikowiec (około 40 K i 20 M), które ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność potrzebują opieki lub wsparcia w związku z niemożnością wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego, u których istnieje konieczność korzystania ze sprzętu rehabilitacyjnego, pielęgnacyjnego i wspomagającego,
* 30 osób posiadających status „*opiekunów faktycznych*” (około 22 K i 8M), pełniących funkcje opiekuńcze wobec zrekrutowanych osób niesamodzielnych, wymagających nabycia lub pogłębienia wiedzy w zakresie opieki i rehabilitacji osób niesamodzielnych zamieszkujących na terenie gminy Dzikowiec,

**§2.**Uczestnicy projektu muszą spełnić kryteria dostępu poświadczone odpowiednimi dokumentami lub oświadczeniami.

**§3.**Wnioski o przyznanie sprzętu będą rozpatrywane na bieżąco na podstawie spełnienia przez kandydata następujących kryteriów dostępu:

1. status osoby niesamodzielnej [*zaświadczenie lekarskie*],
2. konieczność korzystania z danego sprzętu rehabilitacyjnego [*zaświadczenie lekarskie*],
3. nieprzysługiwanie refundacji z NFZ lub dofinansowania z PFRON na sprzęt rehabilitacyjny, o który ubiega się osoba starsza/potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu [*oświadczenie uczestnika projektu lub opiekuna faktycznego],*
4. zamieszkiwanie na terenie gminy Dzikowiec [*oświadczenie*].

**§4.** Wypełnione wnioski należy składać w biurze projektu, które znajduje się w budynku Urzędu Gminy Dzikowiec - parter, pokoje nr 1-3, które stanowią siedzibę Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej (GOPS) w Dzikowcu, przy ul. Dworskiej 62, 36-122 Dzikowiec (36-122). Wszelkie informacje dostępne pod numerem tel. (17) 744-21-07, w godzinach urzędowania biura tj.:

* poniedziałek od 08:30 do 16:30
* wtorek, środa, czwartek i piątek od 07:30 do 15:30

**UWAGA:** W przypadku większego zapotrzebowania na dany sprzęt przewyższający zasoby wypożyczalni zostanie utworzona lista rezerwowa (pierwszeństwo w wypożyczeniu sprzętu będą mieli nowi klienci).

**§5.** Dla opiekunów faktycznych, rekrutacja prowadzona według następujących kryteriów:

1. dostępu [*spełnia/nie spełnia*]:
2. osoba posiada status opiekuna faktycznego osoby starszej lub potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, zrekrutowana do projektu [*oświadczenie*],
3. zamieszkanie na terenie gminy Dzikowiec [*oświadczenie*].
4. kryterium premiującym [wg. którego ustalana będzie kolejność na liście rankingowej] jest stopień niepełnosprawności osób, którymi opiekują się opiekunowie faktyczni:

* brak = 0 pkt.,
* stopień lekki = 3 pkt.,
* stopień umiarkowany = 4 pkt.,
* stopień znaczny = 5 pkt.,
* niepełnosprawność sprzężona, zaburzenia psychiczne, niepełnosprawność intelektualna, całościowe zaburzenia rozwojowe = 6 pkt.

**UWAGA:** W przypadku osiągnięcia identycznej liczby punktów o miejscu na liście rankingowej będzie decydować sytuacja materialna [*niższy dochód na członka rodziny -weryfikacja na podstawie oświadczenia*].

## ARTYKUŁ 6 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

**§1.**Uczestnik Projektu ma prawo do:

1. bezpłatnego udziału w projekcie,
2. uzyskania porady od pracownika obsługującego Wypożyczalnię dotyczącej możliwości technicznych wypożyczanego sprzętu,
3. wypożyczenia maksymalnie 3 rodzajów sprzętu, w zależności od potrzeb,
4. bezpłatnego udziału w zaplanowanych formach wsparcia,
5. zgłaszania uwag i wniosków co do realizowanych form wsparcia,
6. korzystania z materiałów szkoleniowych, jeśli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia,
7. poczęstunku w trakcie zajęć warsztatowych/szkoleniowych jeśli będzie przewidziany dla danej formy wsparcia,
8. otrzymania certyfikatów, zaświadczeń, świadectw potwierdzających uczestnictwo w szkoleniu.

**§2.**Uczestnik projektu zobowiązuje się do:

1. złożenia Formularza Rekrutacyjnego do projektu, którego druk wraz z załącznikami dostępny jest w siedzibie Wypożyczalni lub na stronie internetowej [www.gopsdzikowiec.naszops.pl](http://www.gopsdzikowiec.naszops.pl) i na stronie internetowej gminy [www.gminadzikowiec.pl](http://www.gminadzikowiec.pl).
2. przedstawienia do wglądu dowodu tożsamości i złożenia oświadczenia o miejscu zamieszkania,
3. przedstawienia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego, że jest osobą niesamodzielną i wskazującego konieczność oraz okres korzystania z określonego sprzętu; lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
4. zapoznania się i przestrzegania zasad niniejszego regulaminu oraz regulaminu działalności wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego, pielęgnacyjnego i wspomagającego,
5. niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na udział w projekcie, np. zmiana miejsca zamieszkania, zmiana danych osobowych - kontaktowych, zgon itp.,
6. udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących,
7. w przypadku wypożyczenia sprzęty rehabilitacyjnego, umożliwienie kontroli przez pracownika wypożyczalni w miejscu zamieszkania uczestnika projektu, celem sprawdzenia czy wypożyczony sprzęt używany jest zgodnie z jego przeznaczeniem,
8. poddania się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia,
9. wypełnienia innych zaleceń w zakresie realizowanych zadań projektowych [np. wypełniania ankiet i udzielania niezbędnych informacji do celów monitoringu projektu nawet po terminie zakończenia udziału w projekcie].

# **ROZDZIAŁ III POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE**

## ARTYKUŁ 7 POSTANOWIENIA OGÓLNE REKRUTACJI

**§1.** Za rekrutację do projektu odpowiada Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dzikowcu na zasadach określonych we wniosku o dofinansowanie.

**§2.**Rekrutacja uczestników do projektu będzie prowadzona w trybie ciągłym od 11.2019 r. przez cały okres realizacji projektu czyli do 30.04.2021 r. – w odniesieniu do osób starszych / potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu korzystających ze wsparcia wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego oraz opiekunów faktycznych.

**§3.** W momencie znikomego zainteresowania udziałem w projekcie zostanie zwiększona liczba spotkań informacyjnych oraz indywidualnych spotkań pracowników socjalnych z potencjalnym uczestnikami, ukazujących korzyści płynące z udziału w projekcie.

**§4.** W przypadku większego zapotrzebowania na dany sprzęt przewyższający zasoby wypożyczalni zostanie utworzona lista rezerwowa (pierwszeństwo w wypożyczeniu sprzętu będą mieli nowi klienci).

**§5.**Dopuszcza się możliwość zakwalifikowania w trakcie realizacji projektu osób z listy rezerwowej. Sytuacja ta dotyczy przypadku rezygnacji z udziału w projekcie lub wcześniejszego zakończenia udziału w projekcie.

**§6.** Personel projektu / Kierownik GOPS w Dzikowcu, będzie odpowiedzialny za przeprowadzenie procesu rekrutacji nawiązując bezpośrednie kontakty z potencjalnymi odbiorcami programu.

**§7.** Personel projektu, będzie propagować możliwość uczestnictwa w projekcie podczas codziennie wykonywanej pracy. Proces rekrutacji będzie zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji. Zasada będzie realizowana poprzez udział obu płci w działaniach projektowych odzwierciedlając strukturę grupy docelowej. Stosowany będzie język wrażliwy na płeć, możliwość zdalnego dostępu do dokumentacji rekrutacyjnej oraz przeprowadzenie formalności związanych z rekrutacją w miejscu zamieszkania potencjalnych uczestników projektu.

**§8.** Dokumentacja zgłoszeniowa dostępna będzie w siedzibie Biura projektu - GOPS Dzikowiec strona [www.gopsdzikowiec.naszops.pl](http://www.gopsdzikowiec.naszops.pl) i na stronie internetowej gminy [www.gminadzikowiec.pl](http://www.gminadzikowiec.pl) oraz GOPS

## ARTYKUŁ 8 REKRUTACJA

**§1.** Osoba zainteresowana zobowiązana jest do złożenia dokumentacji zgłoszeniowej:

* osobiście w siedzibie GOPS Dzikowiec, ul Dworska 62, 36-122 Dzikowiec pokój nr 1 - 3 lub za pośrednictwem pełnomocnika,
* przesłania dokumentacji drogą pocztową na adres Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dzikowcu, ul Dworska 62, 36-122 Dzikowiec
* lub e-mailowo na adres e-mail: gopsdzikowiec@onet.pl.

**§2.** Dokumentację zgłoszeniową stanowi:

* Formularz rekrutacyjny dla opiekuna faktycznego i dla osoby niepełnosprawnej, starszej – załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
* Informacja w zakresie ochrony danych osobowych stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego
* Oświadczenie o miejscu zamieszkania stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu
* Oświadczenie o niepełnosprawności (dot. osób niepełnosprawnych) stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu,
* Oświadczenie o braku możliwości przyznania dofinansowania z innego źródła do sprzętu rehabilitacyjnego stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu,
* Oświadczenie o wsparciu tożsamym stanowiące załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu,
* Zaświadczenie lekarskie stanowiące załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu,
* Karta oceny świadczeniobiorcy stanowiące załącznik nr 8 do niniejszego regulaminu
* Zaświadczenie lekarskie dla potrzeb wypożyczalni po zakończeniu otrzymanego wsparcia stanowiące załącznik nr 9 do niniejszego regulaminu
* Deklaracja uczestnictwa dla opiekuna faktycznego i dla osoby niepełnoprawnej, starszej stanowiące załącznik nr 10 do niniejszego regulaminu
* Oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku stanowiące załącznik nr 11 do niniejszego regulaminu,
* Oświadczenie o pełnieniu funkcji Opiekuna faktycznego stanowiące załącznik nr 12 do niniejszego regulaminu,

**§3.**Personel projektu w procedurze rekrutacyjnej potwierdza dane zawarte w Formularzu rekrutacyjnym poprzez dokumenty załączone przez uczestnika projektu np.: zaświadczenia, oświadczenia, orzeczenia, postanowienia, wyroki sądowe oraz dokumenty potwierdzające stan zdrowia. W sytuacjach wymagających uzupełnienia załączonej dokumentacji lub jej bardziej dogłębnej weryfikacji Realizator przewiduje możliwość przeprowadzenia wywiadu w miejscu zamieszkania potencjalnego uczestnika projektu.

1. Asystent projektu wraz z Kierownikiem projektu dokonuje weryfikacji potencjalnego uczestnika projektu pod względem spełniania kryterium grupy docelowej i zaliczenia lub nie, do osób preferowanych do objęcia wsparciem w ramach projektu.
2. po spełnieniu wszystkich kryteriów grupy docelowej, potencjalny uczestnik może zostać przyjęty do projektu.
3. W przypadku złożenia dokumentów zgłoszeniowych w tym samie czasie, przez więcej osób, w pierwszej kolejności przyjmowane są do projektu osoby zaliczane do grupy docelowej wedle przyznanych punktów (patrz § 3 ust. 3 i 4);
4. potencjalny uczestnik, który spełnił kryterium grupy docelowej, ale ze względu na wyczerpanie się limitu miejsc nie został przyjęty do projektu, będzie wpisany na listę rezerwową;
5. lista rezerwowa będzie utworzona bez względu na przebieg rekrutacji i liczbę zgłoszeń do projektu;
6. za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się dzień w którym uczestnik projektu podpisał deklarację uczestnictwa **stanowiącą załącznik nr 13** do niniejszego regulaminu. Deklarację podpisuje się w pierwszym dniu otrzymanego wsparcia.

## ARTYKUŁ 9 INSTRUMENTY WSPARCIA

**§1.**Każdy uczestnik projektu, według indywidualnych potrzeb zostanie objęty wsparciem zgodnym z indywidualnym zapotrzebowaniem.

**§2.**Katalog możliwych do zrealizowania usług w ramach projektu:

* utworzenie i funkcjonowanie wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego dla mieszkańców gminy Dzikowiec wykaz dostępnego sprzętu znajduje się w „*Regulaminie działalności wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego, pielęgnacyjnego i wspomagającego”*:
* doradztwo i nauka lub instruktaż obsługi sprzętu;
* zapewnienie transportu sprzętu i dojazd instruktora/doradcy do miejsca zamieszkania osób niepełnosprawnych;
* realizacja szkoleń dla opiekunów faktycznych z zakresu opieki i rehabilitacji osób starszych / potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w ramach 7 bloków szkoleniowych:

**wsparcie grupowe:**

* Lekarza [3gr. x 20h] - zalecenia lekarskie w danych jednostkach chorobowych, sposób leczenia, osoby starszej / potrzebującej wsparcia z danym schorzeniem, niepełnosprawnością, metody leczenia, polecane ośrodki lecznicze;
* Pielęgniarkę [3gr. x 40h] - właściwa opieka i pielęgnacja osoby starszej / potrzebującej wsparcia, podawanie medykamentów i wykonywanie zaleceń lekarskich;
* Fizjoterapeutę [3gr.x40h] – metody i techniki rehabilitacji osoby starszej / potrzebującej wsparcia instruktaż właściwego wykonywania ćwiczeń w środowisku domowym dostosowanych do danych schorzeń, niepełnosprawności, właściwa obsługa sprzętu rehabilitacyjnego;

**wsparcie indywidualne:**

* Psychologa [średnio 3h / opiekun faktyczny] – metody wsparcia psychologicznego osoby starszej / potrzebującej wsparcia, techniki integracji z otoczeniem, zminimalizowania izolacji, przeciwdziałania depresji starczej,
* Dietetyka [średnio 2h / opiekun faktyczny] - wsparcie dietetyczne osoby starszej / potrzebującej wsparcia, opracowanie indywidualnej diety dla osoby starszej / potrzebującej wsparcia znajdującego się pod opieką opiekuna faktycznego, metody wspomagające apetyt,
* Pielęgniarki [średnio 2h / osoba starsza / potrzebująca wsparcia] - szkolenie praktyczne w miejscu zamieszkania z zakresu pielęgnacji osoby starszej / potrzebującej wsparcia,
* Rehabilitanta [śr. 2h / opiekuna faktycznego] - szkolenie praktyczne w miejscu zamieszkania z zakresu rehabilitacji i usprawnienia osoby starszej / potrzebującej wsparcia.

## ARTYKUŁ 10 ZASADY REZYGNACJI LUB WYKLUCZENIA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

**§1.1.**Rezygnacja jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności tj. przyczyn niezależnych od uczestnika projektu.

2. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. Oświadczenie należy dostarczyć w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności.

**§2.**Uczestnik projektu zostaje wykluczony z uczestnictwa w Projekcie tj. skreślony z listy uczestników w przypadku:

1. rażącego naruszenia postanowień niniejszego regulaminu oraz regulaminu działalności wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego, pielęgnacyjnego i wspomagającego;
2. rażącego naruszenia regulaminów innych podmiotów realizujących formy wsparcia;
3. nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w Umowie uczestnictwa/wypożyczenia.

**UWAGA:** Każdy przypadek wymieniony w ust. §2, rozpatrywany jest indywidualnie. Decyzję o wykluczeniu z uczestnictwa w projekcie [*skreśleniu z listy uczestników*] podejmuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dzikowcu.

**§3.** Wykluczenie z uczestnictwa w projekcie, o którym mowa w §2, skuteczne jest od dnia doręczenia Uczestnikowi projektu drogą pocztową pisemnego oświadczenia o wykluczeniu z uczestnictwa w projekcie wraz z uzasadnieniem.

# DZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

## ARTYKUŁ12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**§1.1.** Beneficjent zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień, w szczególności, gdy zmiany wynikają z:

* zmiany warunków realizacji umowy o dofinansowanie projektu z WUP w Rzeszowie,
* pisemnych zaleceń wprowadzenia określonych zmian ze strony WUP w Rzeszowie, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzania kontroli realizacji projektu,

**§2.** W przypadku zaistnienia sytuacji nieprzewidzianych w niniejszym Regulaminie będą one rozpatrywane indywidualnie przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

**§3.**Zakończenie udziału w projekcie następuje po zakończeniu uczestnictwa w formie lub formach wsparcia realizowanych w ramach projektu. Za datę zakończenia udziału w projekcie uznaje się dzień udzielenia ostatniej formy wsparcia.

## ARTYKUŁ 13 WEJŚCIE W ŻYCIE

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do końca trwania projektu.